

輔仁大學學校財團法人董事會資料及用印申請表

| | | | |
|-------------------|--|----|--|
| 申請單位 | | | |
| 申請日期 | | | |
| 事由摘要 | | | |
| 申請資料 或 申請用印 | | | |
| 本件資料 函送單位 | | 份數 | |

(以上各欄申請人均須填具清楚)

| 申請人 | 單位主管 | 一級主管 | 主秘/副校長 | 董事會 |
|-----|------|------|--------|-----|
| 分機： | | | | |

備註：

- 一、申請單位請摘要填寫申請事由，並檢附相關資料文件，以供說明。
- 二、申請表請以卷宗持呈，核示後本表由董事會秘書處抽存備查。

| | |
|----|-----|
| 簽收 | |
| | 日期： |